

## Begäran om slutbesked/slutbevis

### INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att säkerställa att byggande i kommunen sker enligt gällande lag. Uppgifterna skickas till annan myndighet för kännedom om fattat beslut. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för kommunens systemleverantörer för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med Plan- och bygglag (2010:900). Uppgifterna sparas i 2 år efter avslutat ärende och skickas därefter till kommunarkivet. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Bygg- och miljönämnden Upplands Väsby kommun. Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsbud via Väsby direkt 08-590 970 00, vasbydirekt@upplandsvasby.se, men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.

\* Obligatoriska fält

### Ärende

Fastighetsbeteckning *	Utdelningsadress *
Diarienummer (t.ex. BN/2018:1) *	Ärendebeskrivning (t.ex. Nybyggnad av garage) *

### Sökande/Byggherre

Ny kontaktinformation behöver endast lämnas in om några uppgifter förändrats sedan bygglovsansökan/bygganmälan lämnades in. Om inga nya kontaktuppgifter lämnas in, kommer de uppgifter som redan finns registrerade att användas.	Företagsnamn eller personnamn *
Organisations- eller personnummer *	Utdelningsadress *
Telefon *	Postnummer *
E-post *	Ort *

### Kontaktperson (om sökande/byggherren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

### Certifierad kontrollansvarig

Namn *	Personnummer *
Utdelningsadress *	Behörighetsklass vid riksbehörighet <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art <input type="checkbox"/> Samordningsansvar enligt 10 kap 9 § PBL
Postnummer *	Gäller t.o.m.
Ort *	Certifieringsorgan
Telefon *	Ansvarsområden * <input type="checkbox"/> Byggnadsarbete i allmänhet <input type="checkbox"/> Annat
E-post	Om annat, ange vad

**Övrigt**

Tex, bifogade handlingar, relationsritningar

**Underskrift \***

Underskrift sökande

Namnförtydligande